

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000841712 , Kod pocztowy: 07-203 , Poczta: Somianka , Miejscowość: Somianka , Ulica: Armii Krajowej , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: wyszkowski , Gmina: Somianka , Strona www: , Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl , Numer telefonu: 297418760 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Wierzbicka Adres e-mail: w.wierzbicka@somianka.pl Telefon: 297418760

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2025	Data zakończenia	12.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży jest istotnym elementem ogólnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych. Odpowiedzialność za przebieg rozwoju najmłodszych spoczywa na osobach dorosłych, tworzących najbliższe środowisko społeczne dzieci rodzicach, nauczycielach, trenerach. Niewystarczająca ilość ruchu i brak aktywności fizycznej sprzyja powstawaniu różnorodnych schorzeń, otyłości. Dlatego promocja ruchu, dyscyplin sportowych i motywacji do treningów, ale przede wszystkim aktywnej zabawy, to priorytet w ramach zadania publicznego pod nazwą „Rodzinny turniej tenisa stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka”. Zadanie skierowane jest do wszystkich zainteresowanych mieszkańców powiatu wyszkowskiego. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka na przełomie listopada - grudnia 2025r. zorganizuje rodzinny turniej tenisa stołowego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Somiance. Pomysł narodził się z myślą o dzieciach i o tym, że coraz więcej czasu i uwagi poświęcają one grom komputerowym i internetowi. Pragniemy oderwać je na chwilę, od tego rodzaju rozrywek, by pokazać, że aktywnie czas spędzony z grupą rówieśników może być lepszą zabawą. Chcemy nauczyć uczestników zabawy fair play, zainspirować je do aktywnego odpoczynku, a także wpiąć możliwość owocnej współpracy między rówieśnikami i współzawodnictwa, jest to również doskonała okazja do wspierania integracji mieszkańców powiatu wyszkowskiego i jej promocji. Udział w projekcie będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej tenisa stołowego dodatkowo będzie wzbogacony o elementy sportowej rywalizacji a także elementy wypoczynku i refleksji. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: - powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - działania promocyjne - projektowanie i przygotowanie plakatów oraz rozplakatowanie w szkołach podstawowych na terenie Gminy Somianka, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy Somianka, na stronach internetowych Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury, o raz na portalach społecznościach Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance . - przygotowanie turnieju - nabór uczestników oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów zgodnie z ofertą. - realizację zadania publicznego - przeprowadzenie Rodzinnego Turnieju Tenisa Stołowego. - podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania końcowego. W turnieju przewiduje się utworzenie 4 kategorii wiekowych z podziałem na kobiety i mężczyźni I kategoria: 8-11 lat II kategoria: 12-16 lat III kategoria: 17-25 lat IV kategoria: 26-55+.

Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków do budynku prowadzi wejście po schodach oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidzących lub słabowidzących zastosowany jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Przy schodach na zewnątrz i wewnątrz budynku znajdują się barierki. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne. 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona www.somianka.pl jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny. d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Zespół Szkolno Przedszkolny im. Jana Pawła II w Somiance.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju stołowego	1	ogłoszenie
zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	24 nagrody 24 puchary 24 medale	faktura zakupu
zakup piłeczek do tenisa	10 opakowań	faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych, a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury przez co jest współorganizatorem turniejów sportowych, ground golfa, tenisa stołowego, zajęć sportowych, tanecznych. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wspólnie z GOKiem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordinator projektu - osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne.

Osoba zajmująca się obsługą administracyjno - księgową, posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo administracyjnej projektów unijnych i krajowych.

Osoba zajmująca się przygotowaniem plakatów- doświadczona przy opracowywaniu plakatów

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wydanie poczęstunku - osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	3 500,00		
2.	Zakup 10 opakowań piłeczek do tenisa stołowego	300,00		
3.	Organizacja poczęstunku	1 700,00		
4.	Opracowanie i druk plakatów	800,00		
5.	Zakup artykułów papierniczych, tuszy, tonerów, i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 500,00	7 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.